



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г.

№ dd

Об утверждении Порядков проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков, на проведение кадастровых работ и проверки условий предоставления субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков и проверки условий предоставления субсидий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на проведение кадастровых работ и проверки условий предоставления субсидий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 26.10.2023 № 21 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.2.2, 3.2.3 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 5 «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса» государственной программы Рязанской области

«Развитие агропромышленного комплекса», и проверки условий предоставления субсидий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра Правдину Е.Н.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Д.И. Филиппов', written in a cursive style.

Д.И. Филиппов

Приложение № 1
к постановлению министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской
области
от 19.09.24 № 22

Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской
области для предоставления субсидий на подготовку проектов межевания
земельных участков и проверки условий предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на подготовку проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся на день подготовки проектов межевания в собственности муниципальных образований Рязанской области, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на подготовку проектов межевания земельных участков (приложение № 1 к государственной программе Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» (II этап: 2024 - 2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Правила предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков, Программа), а также проверки условий предоставления субсидий (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия:

- организатор конкурсного отбора - министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
- субсидии - средства областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые муниципальным образованиям в соответствии с настоящим Порядком;
- участник конкурсного отбора - муниципальное образование Рязанской области, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий.

2. Организация конкурсного отбора и представление заявок

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Министерство выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступившей от участников конкурсного отбора заявочной документации;
- доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора;
- проверяет условия предоставления субсидий.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru> не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема заявочной документации, адрес организатора конкурсного отбора для представления заявочной документации, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора конкурсного отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении конкурсного отбора.

2.3. Срок приема заявочной документации не может составлять менее 2-х рабочих дней.

2.4. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство заявочную документацию в соответствии со сроком, определенным в извещении.

2.5. В состав заявочной документации на участие в конкурсном отборе входят:

- заявка на предоставление субсидии, содержащая информацию об объеме расходного обязательства муниципального образования в размере общей стоимости мероприятия, в том числе за счет средств местного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377;
- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;
- гарантийное письмо, предусматривающее обязательства муниципального образования обеспечить не позднее года, следующего за годом проведения мероприятия, предоставление земельного участка, в

отношении которого реализовано мероприятие, для сельскохозяйственного производства, а также обязательства по представлению отчетности о достижении установленных в соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», не позднее года, следующего за годом проведения мероприятия;

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия;

- заверенная копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели, соответствующей Программе, и предусматривающей мероприятие, соответствующее целям предоставления субсидий;

- экономическое обоснование вовлечения в оборот дополнительных площадей земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков.

Заявочная документация представляется участниками конкурсного отбора в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования или назначенным исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования.

2.6. Министерство осуществляет прием заявочной документации и регистрацию сопроводительных писем муниципальных образований Рязанской области с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день их поступления с указанием даты (число, месяц, год) и регистрационного номера.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявочной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут участники конкурсного отбора.

3. Конкурсный отбор заявочной документации, определение получателей субсидий

3.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует более 1/2 от списочного состава.

3.2. В рамках конкурсного отбора Комиссия осуществляет следующие

функции:

- рассматривает заявочную документацию участников конкурсного отбора;

- по результатам рассмотрения представленной заявочной документации принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением конкурсного отбора;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

3.3. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации:

- проверяет документы и информацию, входящие в состав заявочной документации, на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым – седьмым пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- не представлены документы, предусмотренные абзацами вторым - восьмым пункта 2.5 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков;

- заявочная документация поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

3.4. Комиссия в срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации оценивает заявочную документацию, допущенную к конкурсному отбору, на основании критерия конкурсного отбора, определенного пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков. Присвоение баллов заявочной документации осуществляется в соответствии с таблицей показателей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. По результатам рассмотрения заявочной документации Комиссия формирует перечень соответствующих участников конкурсного отбора муниципальных образований, ранжированный по мере убывания количества баллов и принимает решение о распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии с методикой расчета, определенной пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков.

3.6. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней размещает протокол

Комиссии о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru>.

3.7. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявочной документации не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявочной документации принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в отношении всех заявок.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

4. Проверка условий предоставления субсидий

4.1. Для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, определенных в абзацах третьем, пятом пункта 5 Правил предоставления и распределения на подготовку проектов межевания земельных участков субсидий муниципальные образования – получатели субсидии однократно до планируемого перечисления субсидии в бюджет муниципального образования представляют в Министерство сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка, с приложением:

- выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

- копии протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов по определению подрядной организации, признанной победителем.

4.2. Для подтверждения соблюдения условия предоставления субсидий, определенного в абзаце седьмом пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков, муниципальные образования – получатели субсидий до 31 декабря года, следующего за годом проведения мероприятия, представляют в Министерство сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка, с приложением:

- копий документов, подтверждающих предоставление земельного участка, в отношении которого реализовано мероприятие, для сельскохозяйственного производства;

- отчетность о достижении установленных в соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя «площадь земельных

участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства».

4.3. Проверка соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма и оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru>.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора муниципальных
образований Рязанской области для
предоставления субсидий на
подготовку проектов межевания
земельных участков и проверки
условий предоставления субсидий

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий

(наименование органа местного самоуправления)
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления
субсидии на:

(наименование мероприятия определенного пунктом 1.1 настоящего
Порядка)
и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

(наименование органа местного самоуправления)
Выражает согласие на осуществление министерством сельского
хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового
контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая стоимость мероприятия	Объем расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятия	Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятия

--	--	--	--	--

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Приложение: перечень документов, определенный пунктом 2.5
настоящего Порядка.

Глава администрации
муниципального образования - _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора муниципальных образований
Рязанской области для
предоставления субсидий на
подготовку проектов межевания
земельных участков и проверки
условий предоставления субсидий

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

№№ пп	Наименование показателя	Критерий оценки	Балл оценки
1	земельные участки муниципального образования Рязанской области, из числа указанных в 4 Правил предоставления и распределения субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков, которые включены в заявки Рязанской области в Минсельхоз Российской Федерации, отобраны для субсидирования в порядке, установленном Минсельхозом Российской Федерации.	отсутствие	0
		наличие	10

Приложение № 2
к постановлению министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской
области
от 19.08.24 № 22

Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской
области для предоставления субсидий на проведение кадастровых работ и
проверки условий предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых орган местного самоуправления получает право распоряжения после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся на день проведения кадастровых работ в собственности муниципального образования Рязанской области, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение кадастровых работ (приложение № 2 к государственной программе Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» (II этап: 2024 - 2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»)) (далее - Правила предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ, Программа), а также проверки условий предоставления субсидий (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия:

- организатор конкурсного отбора - министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
- субсидии - средства областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые муниципальным образованиям в соответствии с

Порядком;

- участник конкурсного отбора - муниципальное образование Рязанской области, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий.

2. Организация конкурсного отбора и представление заявок

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Министерство выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступившей от участников конкурсного отбора заявочной документации;
- доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора;
- проверяет условия предоставления субсидий.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru> не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема заявочной документации, адрес организатора конкурсного отбора для представления заявочной документации, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора конкурсного отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении конкурсного отбора.

2.3. Срок приема заявочной документации не может составлять менее 2-х рабочих дней.

2.4. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство заявочную документацию в соответствии со сроком, определенным в извещении.

2.5. В состав заявочной документации на участие в конкурсном отборе входят:

- заявка на предоставление субсидии, содержащая информацию об объеме расходного обязательства муниципального образования в размере общей стоимости мероприятия, в том числе за счет средств местного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377;
- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования

по централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- гарантийное письмо, предусматривающее обязательства муниципального образования обеспечить не позднее года, следующего за годом проведения мероприятия, предоставление земельного участка, в отношении которого реализовано мероприятие, для сельскохозяйственного производства, а также обязательства по представлению отчетности о достижении установленных в соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», не позднее года, следующего за годом проведения мероприятия;

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия;

- заверенная копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели, соответствующей Программе, и предусматривающей мероприятие, соответствующее целям предоставления субсидий;

- экономическое обоснование вовлечения в оборот дополнительных площадей земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ.

Заявочная документация представляется участниками конкурсного отбора в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования или назначенным исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования.

2.6. Министерство осуществляет прием заявочной документации и регистрацию сопроводительных писем муниципальных образований Рязанской области с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день их поступления с указанием даты (число, месяц, год) и регистрационного номера.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявочной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут участники конкурсного отбора.

3. Конкурсный отбор заявочной документации, определение получателей субсидий

3.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует более 1/2 от списочного состава.

3.2. В рамках конкурсного отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявочную документацию участников конкурсного отбора;
- по результатам рассмотрения представленной заявочной документации принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением конкурсного отбора;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

3.3. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации:

- проверяет документы и информацию, входящие в состав заявочной документации, на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым – седьмым пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- не представлены документы, предусмотренные абзацами вторым - восьмым пункта 2.5 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ;
- заявочная документация поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

3.4. Комиссия в срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации оценивает заявочную документацию, допущенную к конкурсному отбору, на основании критерия конкурсного отбора, определенного пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ. Присвоение баллов заявочной документации осуществляется в соответствии с таблицей показателей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. По результатам рассмотрения заявочной документации Комиссия формирует перечень соответствующих участников конкурсного отбора муниципальных образований, ранжированный по мере убывания количества баллов и принимает решение о распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии с методикой расчета, определенной пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий

на проведение кадастровых работ.

3.6. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru>.

3.7. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявочной документации не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявочной документации принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в отношении всех заявок.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

4. Проверка условий предоставления субсидий

4.1. Для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, определенных в абзацах третьем, пятом пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ муниципальные образования – получатели субсидии однократно до планируемого перечисления субсидии в бюджет муниципального образования представляют в Министерство сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка, с приложением:

- выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

- копии протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов по определению подрядной организации, признанной победителем.

4.2. Для подтверждения соблюдения условия предоставления субсидий, определенного в абзаце седьмом пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ, муниципальные образования – получатели субсидий до 31 декабря года, следующего за годом проведения мероприятия, представляют в Министерство сопроводительное письмо, которое регистрируется в

соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка, с приложением:

копий документов, подтверждающих предоставление земельного участка, в отношении которого реализовано мероприятие, для сельскохозяйственного производства;

отчетность о достижении установленных в соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства».

4.3. Проверка соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма и оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ryazagro.ru>.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора муниципальных
образований Рязанской области для
предоставления субсидий на
проведение кадастровых работ и
проверки условий предоставления
субсидий

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий

(наименование органа местного самоуправления)
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления
субсидии на:

(наименование мероприятия определенного пунктом 1.1 настоящего
Порядка)
и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

(наименование органа местного самоуправления)
Выражает согласие на осуществление министерством сельского
хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового
контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая стоимость мероприятия	Объем расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятия	Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятия

--	--	--	--	--

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Приложение: перечень документов, определенный пунктом 2.5
настоящего Порядка.

Глава администрации
муниципального образования - _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора муниципальных образований
Рязанской области для
предоставления субсидий на
проведение кадастровых работ и
проверки условий предоставления
субсидий

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

№№ пп	Наименование показателя	Критерий оценки	Балл оценки
	земельные участки муниципального образования Рязанской области, из числа указанных в пункте 4 Правил предоставления и распределения субсидий на проведение кадастровых работ, которые включены в заявки Рязанской области в Минсельхоз Российской Федерации, отобраны для субсидирования в порядке, установленном Минсельхозом Российской Федерации.	отсутствие	0
		наличие	10