Перечень документов, представляемых для получения субсидии

Для участия в отборе Получатель в срок не позднее срока, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- расчет размера субсидии по форме согласно [приложениям N 1](#P246) - [5](#P501) к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат (далее-Порядок)(в зависимости от направлений затрат, указанных в [пункте 1.3](#P44) Порядка);

- [заявление](#P565) Получателя, подтверждающее его соответствие категории отбора, определенной [пунктом 1.3](#P44) Порядка, и устанавливающее его обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с заключенным между Получателем и Министерством Соглашением по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

- выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты рассмотрения заявки;

- устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату рассмотрения заявки;

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

**в случае, приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя.:** гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу имущества; ветеринарных сопроводительных документов (в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала), племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства - поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным гражданско-правовым договорам; документов, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

**в случае, приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) Получателя на праве собственности:**  гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственных животных; ветеринарных сопроводительных документов, племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства - поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенных сельскохозяйственных животных в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

**в случае, приобретения и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам Получателя**: гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих и (или) содержащих указание на год производства сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов в собственность Получателя в случаях, установленных законодательством; выписку из решения общего собрания членов Получателя о внесении в неделимый фонд Получателя приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов;

**в случае, закупки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов Получателя (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами Получателя:** договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, накладных и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; бухгалтерской отчетности по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия;

**в случае** **уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации**: договоров финансовой аренды (лизинга), платежных документов;

- выписка из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе Получателя).

Получатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P81) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Все копии представленных документов, подтверждающих понесенные затраты, должны быть заверены Получателем в установленном порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию о Получателе:

полное и сокращенное наименование Получателя;

основной государственный регистрационный номер Получателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454294) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Получателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Получателе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемое Получателем значение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.6](#P188) Порядка, значение запрашиваемого Получателем размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления Получателем заявки считаются дата и время подписания Получателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".