

ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 апреля 2024 г. № 125-рг

В соответствии с паспортом регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда в Рязанской области», входящего в состав федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда», и в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда в организациях на территории Рязанской области:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024» (далее – Конкурс) согласно приложению № 1.

2. Определить уполномоченным исполнительным органом Рязанской области, ответственным за подготовку и проведение Конкурса, награждение победителей и финалистов Конкурса, распространение и тиражирование передового опыта наставничества, министерство экономического развития Рязанской области.

3. Создать Экспертный совет Конкурса в составе согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Рязанской области от 27 марта 2023 г. № 134-рг.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере экономики).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшие практики
наставничества Рязанской области – 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – комплексная поддержка предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) – в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирование лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта.

1.3. Задачи Конкурса:

а) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;

б) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;

в) создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;

г) развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;

д) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта;

е) содействие тиражированию эффективных практик наставничества в Рязанской области.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) «практика» – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата;

б) «лучшая практика» – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики;

в) «уникальность практики» – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе;

г) «результативность практики» – степень достижения запланированного результата;

д) «эффективность практики» – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

е) «возможность роста производительности» – влияние практики на рост производительности труда в организации;

ж) «тиражирование практики» – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в Рязанской области;

з) «наставничество» – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрого овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

и) «наставник» – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда;

к) «наставляемый» – работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства;

л) «алгоритм» – понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение цели;

м) «участник Конкурса» – наставник и/или представитель наставника, направивший заявку на участие в Конкурсе, содержащую практику наставничества, применяемую в организации;

н) «победитель» – участник Конкурса, занявший первое место в одной из номинаций Конкурса;

о) «призер» – участник Конкурса, занявший второе или третье место в одной из номинаций Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Сроки проведения Конкурса:

- подготовка проведения Конкурса – март 2024 года;
- прием заявок на участие и конкурсных материалов – апрель – май 2024 года;

- оценка заявок на участие и конкурсных материалов, а также подведение итогов Конкурса – июнь – июль 2024 года;

- награждение победителей и финалистов Конкурса – август – сентябрь 2024 года;

- содействие распространению и тиражированию эффективных практик наставничества в Рязанской области – октябрь – ноябрь 2024 года.

2.2. Организатором Конкурса является исполнительный орган Рязанской области – министерство экономического развития Рязанской области (далее – Организатор).

2.3. В течение 10 дней после подведения итогов Конкурса и заседания Экспертного совета Конкурса Организатор направляет в адрес в Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) копию протокола заседания Экспертного совета Конкурса, а также информацию о результатах информационного освещения Конкурса с приложением ссылок на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протокол Конкурса, направляемый в адрес Минэкономразвития России, должен содержать информацию о победителях и призерах Конкурса в каждой номинации, а также средних баллах итоговой оценки каждой Заявки.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются организации по основным номинациям – зарегистрированные на территории Рязанской области и осуществляющие деятельность на территории Рязанской области в соответствии с разделом 6 паспорта национального проекта, утвержденного протоколом заочного голосования проектного комитета по национальному проекту от 27 декабря 2023 г. № 3пр, по специальным номинациям – соответствующие требованиям пунктов 5.2.4 и 5.2.5 соответственно.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются публично-правовые образования.

3.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4. Номинации Конкурса

4.1. Среди предприятий – участников национального проекта – Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- «Прорывные технологии повышения производительности труда»;
- «Профессиональное развитие молодежи»;
- «Цифровые инновации на предприятии».

4.2. Среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, Конкурс проводится по следующим специальным номинациям:

- «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»;
- «Наставничество в индустрии гостеприимства».

5. Участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе представляется комплект конкурсных материалов (далее – конкурсные материалы), включающий следующие материалы:

а) заявку на участие (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заполняется каждым участником Конкурса;

в) презентационный материал в формате ppt/pptx (объемом до 20 слайдов, содержащих информацию об эффектах от реализации практики, дополнительное описание практики, схемы, графики и таблицы, фотографии и другую информацию).

5.2. Прилагаемые к Заявке конкурсные материалы должны соответствовать описанию одной из номинаций Конкурса:

5.2.1. Номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта.

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

5.2.2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация

к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

5.2.3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

5.2.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

Конкурс в данной номинации проводится среди организаций, не являющихся участниками национального проекта и осуществляющими деятельность в отраслях экономики Российской Федерации, установленными разделом 6 паспорта национального проекта.

Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации.

5.2.5. Специальная номинация «Наставничество в индустрии гостеприимства»:

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта. Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

5.3. Для участия в Конкурсе наставник подает Заявку, согласованную с руководителем организации (представителем руководителя организации),

по одной из номинаций. От одного участника может быть подана только одна Заявка.

5.4. Не допускается повторная подача одной и той же Заявки и конкурсных материалов для участия в Конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации Конкурса два года подряд.

5.5. Документы и конкурсные материалы направляются Организатору на бумажном носителе по адресу: г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, каб. 40 – или в электронном виде на адрес электронной почты: rgom@ryazan.ru – в период с 3 апреля по 31 мая 2024 года включительно.

Общий размер электронных файлов направляемых конкурсных материалов не должен превышать 15 Мб, при этом при подаче Заявки допускается указание ссылки на облачное хранилище. Участник Конкурса обеспечивает своевременное предоставление доступа к материалам, размещенным в облачном хранилище.

5.6. Рассмотрение заявок Экспертными группами, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик в каждой номинации и передача членам Экспертного совета Конкурса для отбора победителей и финалистов Конкурса осуществляются в период с 3 по 28 июня 2024 года включительно.

5.7. Определение Экспертным советом Конкурса победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации Конкурса, подписание протокола заседания экспертного совета Конкурса осуществляются в период с 1 по 31 июля 2024 года включительно.

5.8. Награждение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в течение 2 месяцев со дня подписания протокола заседания Экспертного совета Конкурса.

5.9. Заявки и конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

6. Мероприятия Конкурса

6.1. Подготовка к проведению Конкурса: утверждение Положения о проведении Конкурса и состава Экспертного совета Конкурса.

6.2. Сбор Заявок.

6.2.1. Организатор размещает информацию о сроках и порядке проведения Конкурса на официальном сайте Организатора.

6.2.2. Участники Конкурса направляют Заявку и конкурсные материалы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в адрес Организатора в порядке, определенном пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.2.3. Организатор по результатам получения и проверки Заявки и конкурсных материалов направляет на адрес электронной почты Участника информацию о получении Заявки и конкурсных материалов, их принятии или отклонении и причинах их отклонения.

6.2.4. Причинами отклонения Заявки и конкурсных материалов могут являться:

- несоответствие Заявки требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;

- несоответствие конкурсных материалов требованиям пункта 4.1 настоящего Положения;

- предоставление неполного комплекта конкурсных материалов, утвержденных пунктом 5.1 настоящего Положения;

- отсутствие на дату завершения приема конкурсных заявок доступа к облачному хранилищу, на котором размещены конкурсные материалы (если применимо).

6.2.5. Организатор по окончании срока подачи Заявок обобщает полученные материалы для передачи на рассмотрение Экспертного совета Конкурса в течение трех рабочих дней.

6.2.6. Конкурс или отдельная номинация будут признаны несостоявшимися в случае поступления менее трех Заявок, а также в случае получения всеми поданными в данной номинации Заявками минимальной оценки (средний балл оценки всеми членами Экспертного совета Конкурса менее 15) в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

6.3. Выбор победителей и призеров Конкурса.

6.3.1. Члены Экспертного совета Конкурса по номинациям оценивают Заявки (согласно шкале оценок, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в формате, указанном в приложении № 3 к настоящему Положению) в течение 14 календарных дней после окончания сбора Заявок.

6.3.2. Каждая Заявка Конкурса оценивается не менее чем двумя членами Экспертного совета Конкурса.

6.3.3. Экспертный совет Конкурса определяет победителей и призеров по каждой номинации. Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.4. Награждение победителей и призеров Конкурса.

6.4.1. Организатор обеспечивает подготовку и проведение мероприятия по награждению победителей и призеров Конкурса и информирует участников Конкурса о дате, времени, месте и формате проведения мероприятия по награждению посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minesopom.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт Организатора).

6.4.2. Награждение осуществляет министр экономического развития Рязанской области или сотрудники министерства экономического развития Рязанской области по его поручению.

6.5. Популяризация лучших практик наставничества.

6.5.1. Организатор обеспечивает размещение информации об итогах проведения Конкурса, а также может размещать информацию о лучших практиках наставничества победителей и призеров Конкурса на официальном сайте Организатора.

7. Экспертный совет Конкурса

7.1. Экспертный совет Конкурса осуществляет оценку поданных Заявок и конкурсных материалов по каждой номинации Конкурса.

7.2. Экспертный совет Конкурса может формироваться из представителей Организатора, исполнительных органов Рязанской области, руководителей и (или) представителей организаций, зарегистрированных на территории Рязанской области, экспертного и бизнес-сообщества, представителей деловых объединений.

7.3. Экспертный совет Конкурса может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Экспертного совета Конкурса.

7.4. Экспертный Совет Конкурса проводит оценку конкурсных материалов (согласно шкале оценок, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в формате, указанном в приложении № 3 к настоящему Положению).

7.5. Среди предприятий – участников национального проекта – победители и призеры определяются по каждой номинации Конкурса (в соответствии с подпунктами 5.2.1-5.2.3 настоящего Положения) путем заполнения бланков оценки (приложение № 3 к настоящему Положению).

Среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, победители определяются по каждой номинации Конкурса (в соответствии с подпунктами 5.2.4-5.2.5 настоящего Положения) путем заполнения бланков оценки (приложение № 3 к настоящему Положению).

8. Порядок определения победителей и призеров Конкурса

8.1. Решение по определению победителей и призеров Конкурса Экспертный совет Конкурса принимает по результатам итоговой оценки Заявок Участников.

8.2. Итоговая оценка Заявки представляет собой среднее арифметическое значение баллов каждого из оценивающих членов Экспертного совета Конкурса по следующим критериям:

- а) результативность практики;
- б) эффективность практики;
- в) уникальность практики;
- г) возможность тиражирования практики;
- д) возможность роста производительности труда.

8.3. При определении победителя Конкурса, в случае если несколько Заявок получают равное количество баллов по оценочным листам, голос председателя Экспертного совета Конкурса является решающим.

9. Подведение итогов и награждение победителей и призеров Конкурса

9.1. Решение Экспертного совета оформляется протоколом по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

9.2. Протокол Экспертного совета содержит информацию о победителях и призерах конкурса в каждой номинации, а также средних баллах итоговой оценки.

9.3. Победители, финалисты и участники Конкурса поощряются благодарственными письмами или дипломами, выдаваемыми Организатором.

10. Информационное сопровождение Конкурса и порядок раскрытия информации

10.1. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Организатора.

10.2. Информация о Конкурсе, размещаемая на сайте Организатора, содержит:

- положение о проведении Конкурса;
- образцы Заявки и согласия на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов;
- сроки проведения Конкурса, а также информацию о дате, времени, месте и формате проведения мероприятия по награждению победителей и призеров Конкурса.

10.3. Информация о дате, времени, месте и формате проведения награждения победителей и призеров Конкурса может дополнительно направляться Организатором Участникам Конкурса путем рассылки информационных писем.

10.4. Протокол Экспертного совета, содержащий информацию о победителях и призерах конкурса в каждой номинации, может размещаться на официальном сайте Организатора в срок не более трех месяцев с даты его подписания.

10.5. Конкурсные материалы Участников могут размещаться на официальном сайте Организатора, а также других информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Рязанской области – 2024»

Заявка на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024»

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
1	2	3
1	Наименование организации	полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности
2	ИНН организации	
3	Адрес организации	
4	Вид экономической деятельности организации	указывается основной вид экономической деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ
5	Численность сотрудников организации	выберите один из предложенных вариантов: 1) до 100 чел. (включительно); 2) от 101 до 500 чел.; 3) от 501 до 1 000 чел.; 4) от 1 001 до 3 000 чел.; 5) от 3 001 до 10 000 чел.; 6) свыше 10 000 чел.
6	Номинация в Конкурсе	название номинации в соответствии с Положением о Конкурсе (см. пункты 5.2.15.2.5)
7	Название практики	краткое и полное название реализованной практики наставничества
8	Целевая аудитория	конечные выгодоприобретатели практики наставничества
9	Решаемая проблема	проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики
10	Предмет наставничества	информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и так далее)
11	Описание практики/ «дорожная карта» внедрения	действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения
12	Внутренние нормативные документы	перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии)
13	Количественные и качественные показатели	количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план – факт», «было – стало»). Экономический эффект от реализации практики (количественный показатель)
14	Результативность практики	степень достижения запланированного результата
15	Использованные ресурсы	перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и так далее)

1	2	3
16	Эффективность практики	соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов
17	Условия для реализации практики	перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и так далее)
18	Возможность тиражирования практики	потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях
19	Возможность роста производительности труда	способность оказать влияние на рост производительности труда в организации
20	Время, в течение которого практика реализуется	указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется
21	Зрелость практики	выберите один из предложенных ниже вариантов: 1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность; 2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение; 3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев; 4) подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
22	Участник Конкурса	
22.5	Ф. И. О. участника Конкурса	
22.6	Должность участника Конкурса	
22.8	Рабочий телефон участника Конкурса	
	Мобильный телефон участника Конкурса	
	Электронная почта участника Конкурса	

(дата)

(должность участника Конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника Конкурса)

(дата)

(должность руководителя организации (представителя руководителя))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя руководителя))

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Рязанской области – 2024»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____

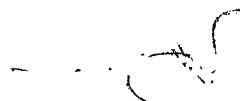
(Ф, И, О. участника/контактного лица организации – участника конкурса)

_____,
даю свое согласие должностным лицам министерства экономического развития Рязанской области (адрес: г. Рязань, ул. Полонского, д. 7), а также членам Экспертного совета конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024» (далее – Конкурс) на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе по номинации: _____

_____,
на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на хранение персональных данных и конкурсных материалов на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и конкурсных материалов, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с моим участием в Конкурсе я разрешаю должностным лицам министерства экономического развития Рязанской области публиковать



в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе. Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные и конкурсные материалы в образовательных и исследовательских целях.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Рязанской области – 2024»

БЛАНК ОЦЕНКИ

заявок и конкурсных материалов организаций – участников конкурса
«Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024»

Ф. И. О. эксперта _____

№ п/п	Наименование организации	Номинация	Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 – полное несоответствие критерию, 10 – полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарий эксперта (по желанию) ⁶
				Результативность практики ¹ (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики ² (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики ³ (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования ⁴ (от 1 до 10 баллов)	Возможность роста производительности ⁵ (от 1 до 10 баллов)		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10

_____ «____» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (день) (месяц) (год)

¹ Степень достижения запланированного результата.

² Соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.

³ Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе.

⁴ Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

⁵ Способность оказывать влияние на рост производительности труда в организации.

⁶ В том числе рекомендация к тиражированию практики.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Рязанской области – 2024»

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертного совета по определению победителей и призеров
конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024 »

г. Рязань

№ _____ от «___» _____ 202_ г.

Председательствующий:
Председатель Экспертного совета,
должность, организация

(Ф. И. О.)

Присутствовали:
Ответственный секретарь Экспертного
совета, должность, организация
Члены Экспертного совета, должности

Ф. И. О.
(Инициалы и фамилия
в алфавитном порядке)

О проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества рязанской области – 2024»

(инициалы и фамилия)

1. Членами Экспертного совета рассмотрены заявки организаций, поступившие для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024» (далее – Конкурс) в количестве _____ (общее количество поданных заявок).

2. По итогам рассмотрения заявок членами Экспертного совета приняты следующие решения:

1) в номинации «Прорывные технологии повышения производительности труда» признать победителями и призерами:

1-е место – (наименование организации, средний балл);

2-е место – (наименование организации, средний балл);

3-е место – (наименование организации, средний балл).

2) в номинации «Профессиональное развитие молодежи» признать победителями и призерами:

1-е место – (наименование организации, средний балл);

2-е место – (наименование организации, средний балл);

3-е место – (наименование организации, средний балл).

3) в номинации «Цифровые инновации на предприятии» признать победителями и призерами:

1-е место – (наименование организации, средний балл);

2-е место – (наименование организации, средний балл);

3-е место – (наименование организации, средний балл).

4) в номинации «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» признать победителями и призерами:

1-е место – (наименование организации, средний балл);

2-е место – (наименование организации, средний балл);

3-е место – (наименование организации, средний балл).

5) в номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства» признать победителями и призерами:

1-е место – (наименование организации, средний балл);

2-е место – (наименование организации, средний балл);

3-е место – (наименование организации, средний балл).

3. Рекомендовать для дальнейшего тиражирования, масштабирования и популяризации следующие практики наставничества:

(наименование практики наставничества и наименование организации, указываются в случае выявления членами Экспертного совета Конкурса практик для дальнейшего тиражирования).

4. (Должность, организация и Ф. И. О. ответственного секретаря Экспертного совета) подготовить дипломы Конкурса для награждения победителей и призеров Конкурса министром экономического развития Рязанской области и (или) заместителем министра экономического развития Рязанской области.

Председатель Экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
Экспертного совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Рязанской области – 2024»

Оценка Заявок по критерию
«Результативность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
От 1 до 3 баллов	<p>Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения,</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики,</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата</p>
От 4 до 7 баллов	<p>Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.</p> <p>Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая</p>
От 8 до 10 баллов	<p>Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.</p> <p>Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения</p>

Оценка Заявок по критерию
«Эффективность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
От 1 до 3 баллов	<p>отсутствует информация об эффективности реализуемой практики,</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики,</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов</p>
От 4 до 7 баллов	<p>эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики</p> <p>низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов,</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов</p>
От 8 до 10 баллов	<p>эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики</p> <p>высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов</p>

Оценка Заявок по критерию
«Уникальность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
От 1 до 3 баллов	состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций, или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации
От 4 до 7 баллов	практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации
От 8 до 10 баллов	практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций

Оценка Заявок по критерию
«Возможность тиражирования практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
От 1 до 3 баллов	практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
От 4 до 7 баллов	практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
От 8 до 10 баллов	практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей

Оценка Заявок по критерию
«Возможность роста производительности»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
От 1 до 3 баллов	практика не оказывает влияния на рост производительности труда в организации
От 4 до 7 баллов	практика оказывает среднее влияние на рост производительности труда в организации
От 8 до 10 баллов	практика оказывает высокое влияние на рост производительности труда в организации



Приложение № 2
к распоряжению Губернатора
Рязанской области

от 02.04.2024 № 125-рг

СОСТАВ

**Экспертного совета конкурса «Лучшие практики
наставничества Рязанской области – 2024»**

- | | |
|--|---|
| Ворфоломеев
Андрей Владимирович | - министр экономического развития Рязанской области, председатель Экспертного совета конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2024» (далее – Экспертного совета Конкурса) |
| Михеев-Даниловцев
Виктор Владимирович | - руководитель Регионального центра компетенций в сфере производительности труда АНО «Агентство развития бизнеса Рязанской области», заместитель председателя Экспертного совета Конкурса (по согласованию) |
| Макарова
Ольга Сергеевна | - консультант отдела гражданских отраслей промышленности управления промышленной политики и инновационного развития министерства экономического развития Рязанской области, секретарь Экспертного совета Конкурса |

Члены экспертных групп по номинациям (эксперты):

по номинации «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Янкина
Ирина Михайловна | - начальник отдела гражданских отраслей промышленности управления промышленной политики и инновационного развития министерства экономического развития Рязанской области, секретарь экспертной группы по номинации |
| Шадрин
Максим Владимирович | - генеральный директор ООО «Квантрон Групп» (по согласованию) |

по номинации «Профессиональное развитие молодежи»:

Асаев Александр Семенович - проректор по цифровому развитию и инновационной деятельности РГУ имени С.А. Есенина», секретарь экспертной группы по номинации (по согласованию)

Шаналина Надежда Вячеславовна - директор по персоналу АО «Русская кожа» (по согласованию)

Номинация «Цифровые инновации на предприятии»:

Сигинова Анастасия Андреевна - начальник отдела инновационного развития управления промышленной политики и инновационного развития министерства экономического развития Рязанской области, секретарь экспертной группы по номинации

Кузина Елена Александровна - заместитель генерального директора по общим вопросам Фонда «Инновационный научно-технологический центр «Аэрокосмическая инновационная долина» (по согласованию)

Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

Дубцов Артем Вячеславович - начальник отдела оборонно-промышленного комплекса и машиностроения управления промышленной политики и инновационного развития министерства экономического развития Рязанской области, секретарь экспертной группы по номинации

Бертова Татьяна Сергеевна - директор филиала Управляющая Компания ООО «Завод ТЕХНО» (по согласованию)

Специальная номинация «Наставничество в индустрии гостеприимства»:

Руднева Ирина Викторовна - начальник отдела развития туризма комитета инвестиций и туризма Рязанской области, секретарь экспертной группы по номинации (по согласованию)

Садовников Максим Николаевич - директор ООО «Аделина» (по согласованию)

