Порядок проведения конкурса

 Отбор заявителей осуществляется Министерством исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта "Агростартап" (далее - Конкурс).

Организатором Конкурса является Министерство.

Конкурс осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте https://promote.budget.gov.ru/ на основании заявки, направленной заявителем для участия в Конкурсе (далее соответственно - система "Электронный бюджет", заявка).

Министерство осуществляет взаимодействие с заявителями с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В целях проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет" заявитель должен обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Не менее чем за один рабочий день до размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале в целях его проведения Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок заявителей в составе региональной конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса в количестве не менее 5 человек с учетом положений [абзаца девятого пункта 1.2](#P52) Порядка, в форме приказа и размещает его на едином портале. В рассмотрении и оценке заявок принимают участие не менее половины состава региональной конкурсной комиссии.

Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

принятие решения о допуске к Конкурсу либо об отказе в допуске к Конкурсу;

рассмотрение и оценка заявок заявителей (единственной заявки заявителя), принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

 В целях проведения Конкурса Министерство не позднее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса (далее соответственно - заявка, Объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица).

Объявление включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора заявителей;

б) срок проведения Конкурса;

в) дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

г) об организаторе Конкурса - Министерстве (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, график (режим) работы);

д) о региональной конкурсной комиссии;

е) результат предоставления гранта "Агростартап";

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

з) требования к заявителям и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) категории получателей гранта "Агростартап" и критерии оценки;

к) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

л) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

м) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и правила оценки заявок;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления заявителем информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок;

р) объем распределяемых средств на предоставление гранта "Агростартап" в рамках Конкурса, порядок распределения гранта "Агростартап" по результатам Конкурса, который может включать максимальный, минимальный размер гранта "Агростартап", предоставляемого победителям отбора, а также предельное количество победителей Конкурса - грантополучателей;

с) порядок предоставления заявителю разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение;

у) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса (документа об итогах проведения Конкурса) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок проведение Конкурса может быть отменено по решению Министерства в случае расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

 Грант "Агростартап" предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям (при этом датой рассмотрения заявки, считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"):

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- заявитель не получает средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#P55) Порядка;

- заявитель соответствует категории, установленной [абзацами четвертым](#P47), [пятым пункта 1.2](#P48) Порядка;

- у заявителя имеется в наличии имущество (земельные участки и иное недвижимое имущество, самоходная сельскохозяйственная техника), указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результата предоставления гранта "Агростартап";

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) наличие на банковском счете заявителя денежных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты предоставления заявки (при этом датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет");

3) согласие заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта "Агростартап", в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) на дату представления заявки принятие обязательств по:

осуществлению государственной регистрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении заявителю гранта "Агростартап", крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 1.2](#P47) Порядка, или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 1.2](#P47) Порядка, в органах Федеральной налоговой службы и направлению в Министерство уведомления о регистрации в письменном виде заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации, (далее - уведомление о регистрации) (для заявителей - граждан Российской Федерации);

осуществлению деятельности, на которую предоставлен грант "Агростартап", в течение не менее 5 лет со дня его получения;

осуществлению затрат в соответствии с планом расходов в зависимости от направлений реализации бизнес-плана, указанных в [пункте 1.5](#P60) Порядка и оплаты за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

заключению Соглашения в соответствии с [пунктом 3.2](#P247) Порядка;

достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением;

достижению результата предоставления гранта "Агростартап", характеристики результата предоставления гранта "Агростартап" (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта "Агростартап") (далее - характеристика результата), установленных Соглашением;

принятию в срок в соответствии с [абзацем восьмым пункта 1.2](#P51) Порядка не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта "Агростартап" составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта "Агростартап" составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта "Агростартап". Применительно к настоящему обязательству датой получения гранта "Агростартап" считается день получения гранта "Агростартап";

вступлению в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае использования части средств гранта "Агростартап" по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в [подпунктах 2](#P62), [4 пункта 1.5](#P64) Порядка) (для заявителей - граждан Российской Федерации);

недопущению финансового обеспечения затрат грантополучателя, предусмотренных [пунктом 1.5](#P60) Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки;

направлению части гранта "Агростартап", на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта "Агростартап". Срок использования части гранта "Агростартап" указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения части гранта "Агростартап" от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта "Агростартап" от грантополучателя и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством. Датой получения части гранта "Агростартап" сельскохозяйственным потребительским кооперативом считается дата перечисления грантополучателем части гранта "Агростартап" сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на счет, открытый в российской кредитной организации;

реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного с участием гранта "Агростартап", допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением;

недопущению приобретения имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап";

использованию гранта "Агростартап" в срок, составляющий не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, продление срока использования гранта "Агростартап" осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта "Агростартап" является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта "Агростартап" в установленный срок;

подтверждению заявителем, что он ранее не являлся получателем грантов, в рамках Государственной программы;

соблюдению запрета приобретения за счет средств гранта "Агростартап" иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя условиям и требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P110) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

 Для участия в Конкурсе заявитель в срок не позднее срока, указанного в Объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, согласно [абзацу восьмому пункта 1.2](#P51) Порядка;

документ, подтверждающий полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя, выданную(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявки (в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);

документ, удостоверяющий личность (для заявителей - граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

учредительные документы при создании юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

правоустанавливающие документы на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

документ (членскую книжку), подтверждающий факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта "Агростартап" по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в [подпунктах 2](#P62), [4 пункта 1.5](#P64) Порядка) (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, указанное в бизнес-плане по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (представляется по инициативе заявителя);

выписка из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляется по инициативе заявителя);

выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе заявителя);

документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (представляются по инициативе заявителя);

документы (справки) (при наличии) в качестве подтверждения соответствия критериям оценки, указанным в [пункте 4](#P355) приложения N 1 к Порядку, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или выписка из похозяйственной книги (справка), подтверждающая ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет или трудовая книжка;

[заявление](#P433), устанавливающее обязательства, определенные [подпунктом 4 пункта 2.4](#P124) Порядка, по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах девятом](#P151) - [двенадцатом](#P154) настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

 Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для заявителей - юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для заявителей - граждан Российской Федерации);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (для заявителей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для заявителей - граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для заявителей - юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для заявителей - граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для заявителей - граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для заявителей - юридических лиц, граждан Российской Федерации);

адрес регистрации, адрес фактического местонахождения хозяйства (для заявителей - граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466840) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителей - юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для заявителей - юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта "Агростартап", а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом и результатом предоставления гранта "Агростартап", подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для заявителей - граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта "Агростартап", указанного в [пункте 3.4](#P254) Порядка, значение запрашиваемого заявителем размера гранта "Агростартап";

4) информацию по каждому указанному в Объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

 Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для заявителей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для заявителей - граждан Российской Федерации).

 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Заявитель вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [пункте 2.6](#P143) Порядка.

 Заявители со дня размещения Объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#P189) настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#P190) настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

 В целях проведения Конкурса Министерству, а также региональной конкурсной комиссии открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

 Не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, председатель региональной конкурсной комиссии подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

 Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

 Региональная конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.6](#P143) Порядка, а также документов (сведений), полученных Министерством посредством межведомственных запросов на соответствие требованиям, установленным в Объявлении, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

 Проверка заявителя на соответствие условиям и требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P110) Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя условиям и требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P110) Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

 Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P110) Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в Объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

6) на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен бизнес-план стоимостью менее 1,5 млн рублей.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

 При отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.17](#P203) Порядка, региональная конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, и принятии ее к участию в Конкурсе.

 По результатам рассмотрения заявок не позднее рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

 Региональная конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок:

1) оценивает заявки на основании критериев оценки заявок и показателей [критериев](#P319) оценки, определенных в приложении N 1 к Порядку. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию оценки и показателей критериев оценки;

2) проводит индивидуальные собеседования с заявителями в форме личного собеседования или видео-конференц-связи. Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании [перечня](#P391) вопросов и балльных оценок указанных вопросов, определенных в приложении N 2 к Порядку (далее - перечень вопросов).

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и после преобразования в электронную форму посредством сканирования присоединяется к протоколу подведения итогов Конкурса в системе "Электронный бюджет".

Региональная конкурсная комиссия по результатам оценки заявок и индивидуального собеседования с заявителями на основании данных оценочных ведомостей рассчитывает совокупный показатель по каждому заявителю и формирует список заявителей, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя (далее - рейтинг). При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с заявителя, чьей заявке присвоен наибольший совокупный показатель, и заканчивается участником Конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный показатель.

Заявитель, чьей заявке по результатам оценки индивидуального собеседования региональной конкурсной комиссией хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг не включается, заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки и региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя победителем Конкурса;

3) определяет победителей Конкурса, принимает решение о предоставлении гранта "Агростартап" победителям Конкурса и определяет размер предоставляемого гранта "Агростартап" конкретному победителю Конкурса.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявок победителем Конкурса признается заявитель, с учетом приоритетности, определенной Министерством в соответствии [абзацем восьмым пункта 1.2](#P51) Порядка. В случае, если таких заявителей будет несколько, то победителем Конкурса признается заявитель, раньше подавший заявку.

Количество предоставляемых грантов "Агростартап" определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов "Агростартап" на соответствующий финансовый год, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем.

Если по результатам рассмотрения и оценки заявок к Конкурсу допущена единственная заявка, региональная конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса заявителя, подавшего указанную заявку и с ним заключается Соглашение.

 В целях завершения Конкурса подготавливается протокол подведения итогов Конкурса, который формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня с даты его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения совокупного показателя, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей Конкурса - грантополучателя(лей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта "Агростартап".

 Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

 В случаях наличия по результатам проведения Конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта "Агростартап" на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Конкурса или отказа победителя Конкурса от получения гранта "Агростартап" и заключения Соглашения Министерство принимает решение о проведении Конкурса на остаток лимитов бюджетных обязательств и размещает Объявление в соответствии с [пунктом 2.2](#P84) Порядка.